



ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: inicio de formación de la competencia de inglés de la ficha 3146025 del programa desarrollo de videojuegos y entornos interactivos			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 20 de octubre de 2025	HORA INICIO: 12:00 p.m.	HORA FIN: 03:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 42015	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Industria y de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar asistencia de aprendices.2. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.3. Presentar y explicar los resultados de aprendizaje y conocimientos de la transversal en inglés.4. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.5. Establecer acuerdos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar acuerdos con los aprendices de la ficha 3146025 del programa desarrollo de videojuegos y entornos interactivos2. Concertar evidencias con los aprendices de la ficha de formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Verificar asistencia de aprendices. La sesión inició con el llamado a lista de los aprendices de la ficha 3146025, seguido de la firma de asistencia para registrar su participación en la formación.</p> <p>2. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre. Se presentó a los aprendices la estructura de la formación para el trimestre, especificando las fechas de inicio y finalización, así como la agenda semanal que se seguirá en el desarrollo de la competencia. Inicio del trimestre 07 de octubre, finalización del trimestre 17 de diciembre.</p>			



3. Presentar y explicar los resultados de aprendizaje y conocimientos de la transversal en inglés

Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia Para las Lenguas.

RAP 4_ Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Evidencia 1: Conocimiento: Hoja de trabajo gramática y expresiones utilizadas en indicaciones de desplazamiento e invitaciones a eventos formales. **Giving directions exercise**

Fecha de entrega: 27/10/2025

Evidencia 2: Desempeño: Presentación oral utilizando preposiciones y expresiones de desplazamiento hacia y dentro de un lugar utilizando un plano de este. **Giving directions oral practice**

Fecha de entrega: 03/11/2025

Evidencia 3: Producto: Video utilizando preposiciones y expresiones de desplazamiento hacia y dentro de un lugar. **Directions video**

Fecha de entrega: 17/11/2025

Evidencia 4: Conocimiento: Hoja de trabajo gramática y expresiones de tiempos futuros en inglés. **Future exercise practice**

Fecha de entrega: 24/11/2025

Evidencia 5: Desempeño: Presentación oral sobre hallazgos encontrados en un proceso relacionado con el área de trabajo, **Future plans exercise**

Fecha de entrega: 01/12/2025

Evidencia 6: Producto: Diagrama telaraña con hallazgos, causas y posibles soluciones en un proceso relacionado con el área laboral. **Will vs going to chart**

Fecha de entrega: 08/12/2025



4. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)

Se establecieron los siguientes lineamientos para el desarrollo de la formación:


- El horario de clases iniciará a las **12:10 p.m.**
- Puntualidad en la asistencia a formación, a menos que se presente alguna situación inesperada (se varó el bus, un accidente, cierre de vías, inundación entre otras que sean justificables.) Quien incumpla deberá realizar planas, el número de estas y su presentación será dada por el instructor.
- Se otorgará un **receso de 30 minutos** para los aprendices. 1:30 a 2:00 pm
- Porte correcto del uniforme, con el fin de garantizar un ambiente adecuado para el aprendizaje.
- Solicitud de buena actitud frente al proceso de aprendizaje del segundo idioma (inglés) en todas las actividades a desarrollar por parte de los aprendices y el instructor.

CONCLUSIONES

1. Verificar asistencia de aprendices.
2. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.
3. Presentar y explicar los resultados de aprendizaje y conocimientos de la transversal en inglés.
4. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.
5. Establecer acuerdos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Concertación de fechas del plan de trabajo	Establecidas en el plan de trabajo y consignadas en esta acta	Aprendices a lo que se les socializó y remitió plan de trabajo	Se anexa lista de asistencia
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Andres Guzman Mosquera	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	SI	Se socializa acta con los aprendices y se acepta	
Aprendices de la Ficha No. 2999468 del programa de formación Producción de Multimedia	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	SI	Se socializa acta con los aprendices y se acepta	Se anexa listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Lista de asistencia de aprendices de la ficha de formación.
2. Plan de trabajo de concertación de evidencias de la competencia de inglés.

